

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลศิริราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกเป็นร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หมวดเงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	๖๔๕	-	-	-	-
จำนวนร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศิริราช ได้ดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔๖ ครั้ง วิธีการจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๔๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธีสอบราคา จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธี e-bidding จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีพิเศษ จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีกรณีพิเศษ จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	๑๓,๑๒๓,๐๒๖.๐๘	-	-	-	-
จำนวนร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลศิริราช จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๓๒๓,๐๒๖.๐๘ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๔๖ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓,๑๒๓,๐๒๖.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธีสอบราคา จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธี e-bidding จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีกรณีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

หมวดเงินงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	-	-	๑	-	-
จำนวนร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศิริราช ได้ดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง วิธีการจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีสอบราคา - จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธี e-bidding - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีพิเศษ - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีกรณีพิเศษ - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	-	-	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-
จำนวนร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลศิริราช จำนวนเงินทั้งสิ้น..

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง - จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธีสอบราคา - จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธี e-bidding ๑ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธีกรณีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ

ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป- งานพัสดุ โรงพยาบาลศิริราช สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มีการจัดซื้อนอกแผนที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามที่วางไว้
๒. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีมากเกินไป ทำให้การปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานนาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำเอกสารการจัดซื้อ
๓. มีการปรับแผนการจัดซื้อในไตรมาสที่ ๑ และแผนอนุมัติซ้ำทำให้การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการไม่สามารถจัดซื้อได้ทันเวลา
๔. รายการจัดซื้อบางรายการไม่ได้กำหนดช่วงเวลาในการจัดซื้อให้ชัดเจน

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดร่างคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำทะเบียนผู้ขาย และทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
๓. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลศิริราชเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๕. การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

.....