



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิริราช อำเภาศิริราช จังหวัดสุโขทัย โทร: ๐ ๕๕๖๙ ๕๑๔๕
ที่ สท.๐๐๒๗.๓๐๑ /พิเศษ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๕ ดัชนี ได้แก่

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ดัชนีความโปร่งใส มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานพัสดุ จำนวน ๔ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. EB๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒. EB๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. EB๓ หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๔. EB๔ หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ในส่วนของ EB๒-๔ ใช้เอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างแนบเพื่อเป็นหลักฐานว่าโรงพยาบาลศิริราช ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตรงตามระเบียบ สำหรับ EB ๑ จะต้องทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

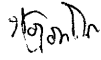
กลุ่มงานพัสดุได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้


ข้อพิจารณา....

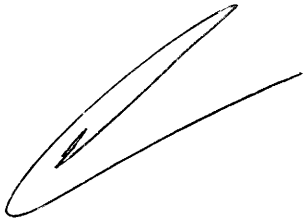
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินผลเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในส่วระดับชั้นความโปร่งใส ข้อ EB ๑ กลุ่มงานพัสดุขออนุมัตินำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิริราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายปฏิภาณ คำทอง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางวันเพ็ญ อ่ำสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป


(นายชุมพล นุชผ่อง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลศิริราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกเป็นร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หมวดเงินนอกงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	๖๔๕	-	-	-	-
จำนวนร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศิริราช ได้ดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔๖ ครั้ง วิธีการจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๔๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธีสอบราคา จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธี e-bidding จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีพิเศษ จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีกรณีพิเศษ จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	๑๓,๑๒๓,๐๒๖.๐๘	-	-	-	-
จำนวนร้อยละ	๑๐๐	-	-	-	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลศิริราช จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๓๒๓,๐๒๖.๐๘ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๔๖ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓,๑๒๓,๐๒๖.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธีสอบราคา จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธี e-bidding จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีกรณีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

หมวดเงินงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง	-	-	๑	-	-
จำนวนร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลศรีรีมาศ ได้ดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง โดยใช้เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง วิธีการจัดจ้างมีดังต่อไปนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีสอบราคา - จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- วิธี e-bidding - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีพิเศษ - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีกรณีพิเศษ - จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ -

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนเงิน	-	-	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-
จำนวนร้อยละ	-	-	๑๐๐	-	-

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงพยาบาลศรีรีมาศ จำนวนเงินทั้งสิ้น.. ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ วิธี ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง - จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธีสอบราคา - จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธี e-bidding ๑ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ
- วิธีกรณีพิเศษ จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ

ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป- งานพัสดุ โรงพยาบาลศรีรีมาศ สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มีการจัดซื้อนอกแผนที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามที่วางไว้
๒. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีมากเกินไป ทำให้การปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานนาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำเอกสารการจัดซื้อ
๓. มีการปรับแผนการจัดซื้อในไตรมาสที่ ๑ และแผนอนุมัติซ้ำทำให้การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการไม่สามารถจัดซื้อได้ทันเวลา
๔. รายการจัดซื้อบางรายการไม่ได้กำหนดช่วงเวลาในการจัดซื้อให้ชัดเจน



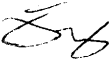
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดร่างคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำทะเบียนผู้ขาย และทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
๓. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลศรีสะเกษเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ//จัดจ้าง รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๕. การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลศิริราช อำเภอบางบาล จังหวัดสุโขทัย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศิริราช จังหวัดสุโขทัย วัน/เดือน/ปี : ๓ มกราคม ๒๕๖๒ หัวข้อ : แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB๑ - บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการและขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่น จำนวน แผ่น - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน แผ่น ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด - การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ - แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นและ Print Screen จากเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายปฏิภาณ คำทอง) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางวันทนีย์ อัสสุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายชัยฤทธิ์ จันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๖๒	