



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศิริราช กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. โทร. ๐-๕๕๖๙-๕๑๖๘ ต่อ ๓๐๒

ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๑

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ตาม แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้าง ในโรงพยาบาลศิริราช นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอเสนอแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลศิริราช ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

(นางวันทณีย์ อ่ำสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายชุมพล นุชพ่อง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลศิริราช
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลศิริราช ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลศิริราช

ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ

๑. เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้เสนองาน
๒. เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆหรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
๓. เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้เสนองาน
๔. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน
๕. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เข้าเป็นผู้เสนองานที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี -
๖. เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ - ๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการให้เปรียบแก่ผู้เสนองาน

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลศิริราช ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลศิริราชเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุมหรือดำเนินคดี
- ข้อ ๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ในโรงพยาบาลศิริราช ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วยงานคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน
- ข้อ ๓ บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่อไปไม่ได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา หรือคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา หรือคณะกรรมการจัดซื้อโดยกรณีพิเศษ หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นไม่ได้
- ข้อ ๔ เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๒ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป
- ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๔ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมและเป็นไปเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- ข้อ ๖ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลศิริราช ผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือคดีแพ่งแล้วแต่กรณี
- ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พลุดติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและมีการกำชับป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติคอยสังเกตซึ่งกันและกัน
- ข้อ ๙ มีขั้นตอนช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของหน้าเจ้าหน้าที่ทาง เว็บไซต์ <https://www.khmhosp.com> หรือสามารถร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๖๙๓-๐๔๖ หรือ ๐-๕๕๖๙๕-๑๖๘ ต่อ ๒๐๖

นายชุมพล นุชผ่อง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช